

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ПОДОЛЕШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Тридцать третье заседание третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» марта 2016 г.

№ 98

**Об утверждении Порядка осуществления
муниципального земельного контроля на
территории Подолешенского сельского
поселения муниципального района «Про-
хоровский район» Белгородской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 года №11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области», Уставом Подолешенского сельского поселения, Земское собрание **решило:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Подолешенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (Приложение №1).
2. Обнародовать данное решение в порядке, установленном Уставом Подолешенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике (Кузубов А.Н.).

**Глава Подолешенского
сельского поселения**



С.В.Сошенко

Приложение №1
к Решению Земского собрания
Подолешенского сельского поселения
от 18 марта 2016 г. №98

**Порядок
осуществления муниципального земельного контроля
на территории Подолешенского сельского поселения
муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Подолешенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 года № 11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Подолешенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность уполномоченного органа местного самоуправления и его должностных лиц по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, за нарушение которого законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) орган государственного земельного надзора - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы, осуществляющие государственный земельный надзор;

3) орган муниципального земельного контроля - специально уполномоченный орган администрации местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории Подолешенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области;

4) проверка муниципального земельного контроля - совокупность мероприятий, проводимых органом муниципального контроля и его должностными лицами, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан по контролю соответствия осуществляемой ими деятельности или действий (бездействия) требованиям нормативных правовых актов в области использования и охраны земель.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и выездных).

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Подолешенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории поселения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за осуществление земельного контроля (органа муниципального земельного контроля), а также его уполномоченными должностными лицами (инспекторами).

Инспекторами являются руководитель органа муниципального земельного контроля и должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, которые имеют служебные удостоверения, обязательные для предъявления при проведении проверок.

1.6. Орган муниципального земельного контроля и инспекторы осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований земельного законодательства;

б) использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием;

в) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

г) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их

рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

ж) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

з) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

и) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.7. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган муниципального земельного контроля и их должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.8. При организации и проведении муниципального земельного контроля уполномоченный орган муниципального земельного контроля вправе осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области по следующим вопросам:

1) информирование о предложениях по включению перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения проверок соблюдения требований надлежащего использования и охраны земель, подлежащий согласованию в установленном порядке с органами прокуратуры;

2) информирование о мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля, а также о результатах проведения проверок соблюдения земельного законодательства;

3) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании правовых актов Российской Федерации и Белгородской области в части совершенствования организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Белгородской области.

1.9. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

1.10. Для предотвращения или пресечения действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, инспекторы в течение срока проведения проверок и мероприятий по

контролю вправе в установленном порядке взаимодействовать с органами внутренних дел.

1.11. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган муниципального земельного контроля вправе привлекать к проведению мероприятий по контролю соответствующих экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами деятельности или действий (бездействия) требованиям земельного законодательства.

1.12. Орган муниципального земельного контроля обязан публиковать в средствах массовой информации адреса и телефоны, по которым принимается информация о нарушениях при использовании земельных участков на территории муниципального образования.

2. Организация проведения муниципального земельного контроля

2.1. Организация и проведение проверок муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства по использованию и охране земель осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.2. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений земельного законодательства проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В целях координации и обеспечения согласованных действий федеральных органов государственного земельного надзора, органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления по формированию и утверждению в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок органы муниципального земельного контроля обязаны:

- в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направить проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора и для учета в уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направить согласованный федеральными органами государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры по местонахождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального земельного контроля обязан рассмотреть такие предложения и по итогам их рассмотрения направить в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля план проведения плановых проверок ежегодно доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) либо иным доступным способом.

2.3. Обязательным условием для включения юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

а) при поступлении в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о следующих фактах:

- возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

б) в случае истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

в) в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа государственного земельного надзора, изданным согласно поручениям Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства по поступившим в органы прокуратуры соответствующим материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, после согласования с органом прокуратуры по местонахождению объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

2.5. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, иных предусмотренных федеральным законодательством случаях, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в том же порядке, что и его подготовка и утверждение. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 10 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований земельного законодательства (в момент совершения таких нарушений) в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю. В данном случае уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.7. Основанием проведения проверки является распоряжение органа муниципального земельного контроля, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В распоряжении органа муниципального земельного контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Проведение проверки муниципального земельного контроля

3.1. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, а также обязательного ознакомления гражданина, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

3.2. Правообладатели объекта земельных отношений или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на соответствующую территорию.

3.3. Лица, препятствующие проведению проверки муниципального земельного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Результаты проведения проверки уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля (инспекторы) оформляют актом проверки, подготовленным по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Оформление результатов муниципального земельного контроля и принимаемые меры по выявленным нарушениям

4.1. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному

представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение двух рабочих дней со дня составления акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, участвовавших в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы и их копии, связанные с результатами проведения проверки.

4.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований или экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4.4. При выявлении фактов нарушений земельного законодательства должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под подпись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока для устранения фактов нарушений земельного законодательства должностное лицо органа муниципального земельного контроля, ответственное за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

4.5. В случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), должностное лицо муниципального земельного контроля составляет акт проверки соблюдения

земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляет копию указанного акта проверки в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

4.6. В случае обнаружения при проведении проверки признаков административного правонарушения, установленных законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», должностное лицо муниципального земельного контроля составляет протокол об административном правонарушении и направляет его на рассмотрение в административную комиссию при администрации Прохоровского района.

5. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица органов муниципального земельного контроля (инспекторы) имеют право:

а) посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в их собственности, владении или пользовании;

б) безвозмездно получать от физических и юридических лиц, их законных представителей, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на них, в соответствии с действующим законодательством;

в) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности, а также установлении личности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих земельные участки;

г) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений составлять и прилагать к акту проверки: фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер

площади земельного участка и иную информация, подтверждающую или опровергающую наличие нарушения земельного законодательства;

д) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

е) осуществлять права, определенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Должностные лица органов муниципального земельного контроля (инспекторы) обязаны:

а) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и возложенных на них функций;

б) знать и исполнять действующее законодательство о земле, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления;

в) осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на территории Подолешенского сельского поселения в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми главой администрации Подолешенского сельского поселения;

г) производить проверки соблюдения земельного законодательства на основании распоряжений, выносимых в соответствии с планами проверок; документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

д) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

е) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории сельского поселения;

ё) по результатам проверок ежегодно составлять отчет об осуществлении контроля использования земель;

ж) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей арендаторов земельных участков.

6. Учет сведений об использовании земельных участков и отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. По результатам проведенных проверок орган муниципального земельного контроля ведет реестр (базу данных) сведений об использовании земельных участков, содержащий актуальную информацию об использовании объектов земельных отношений и их правообладателях.

Указанный реестр (база данных) сведений об использовании земельных участков должен содержать данные о зафиксированных нарушениях земельного законодательства.

В случае выявления фактов неиспользования или неосвоения земельных участков в сроки, установленные федеральным законодательством, информация об использовании таких земельных участков подлежит ежегодной актуализации.

6.2. О ходе проведения муниципального земельного контроля и принятых к нарушителям мерах уполномоченный орган муниципального земельного контроля информируют главу администрации Прохоровского района в следующем порядке:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - о результатах работы уполномоченного органа муниципального земельного контроля за квартал;

- не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - об итогах работы уполномоченного органа муниципального земельного контроля в отчетном году.

По данному вопросу органы муниципального земельного контроля также вправе информировать в соответствии с вышеуказанным порядком уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области.

6.3. Формы отчетности, указанные в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, утверждает уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области.